

# Voorbeeld Projectplan

Aanvraag subsidie amateurkunst

## Voorwaarden vanuit de gemeente

Maximaal ...(aantal) pagina's A4, lettertype Arial 10  
Opgeslagen als PDF bestand

Let op!

Dit is een voorbeeld van hoe je een projectplan kan opbouwen en welke onderdelen erin zouden kunnen zitten.

Dit is echter geen format vanuit de gemeente! Gebruik vooral jullie eigen opbouw, als dit handiger is.

## Onderdelen van het plan

### Naam vereniging

### Inleiding

Vertel kort:

- Aanleiding – waarom dit plan?
- Wie ben je als vereniging? – Naam, hele korte beschrijving van achtergrond (wanneer opgericht, hoeveel leden, ...)
- Wat doen jullie? – welke discipline (muziek, theater, etc), welk genre (klassiek, rock, folkloristisch, etc)

### Missie & visie

Dit draait om je bestaansrecht als vereniging. Waarom doe je de dingen die je doet?  
Het is de leidraad bij alles wat je doet.

- Missie: Wie ben je en waarvoor sta je? (gaat over identiteit, waarden)
- Visie: Wat is jullie toekomstdroom?  
*Bijvoorbeeld: hoe ziet jullie vereniging er over 5 jaar idealiter uit?*

### Doel & doelstelling

#### Doel

Antwoord op de vraag: **Wat wil je bereiken of realiseren?**

*Voorbeeld:*

*Stel dat je visie is om over 5 jaar nog altijd een bloeiende vereniging te zijn, met 20% meer leden en een stabiel bestuur, die jaarlijks 2 gewone optredens geeft en 1 vernieuwende productie maakt.*

*Daar kan je in stapjes naar toe werken.*

*Het doel voor de eerste 2 jaar kan dan bij zijn dat je eerst gaat werken aan een stabiel bestuur en een goede financiële basis. Of dat je je eerst wil richten op een vernieuwende productie, met nieuwe samenwerkingen. Of...*

*De keuze is aan jullie.*

Voorbeelden:

- mensen activeren of verbinden
- het neerzetten van een stabiel bestuur en verschillende commissies voor uitvoerende werkzaamheden
- podium bieden voor groepen uit de buurt
- voorzien in een maatschappelijke behoefte (aan..)
- een verandering teweeg brengen (in..)

### Doelstellingen

Doelstellingen geven specifieke invulling aan de doelen, en zijn SMART

**Specifiek** - *Is de doelstelling eenduidig?*

**Meetbaar** - *Onder welke (meetbare/observeerbare) voorwaarden of vorm is het doel bereikt?*

**Acceptabel** - *Zijn deze doelen acceptabel voor de doelgroep en/of het management?*

**Realistisch** - *Is het doel haalbaar?*

**Tijdgebonden** - *Wanneer (in de tijd) moet het doel bereikt zijn?*

Voorbeeld:

*Het in 2019 organiseren van 14 workshops om het culturele veld te informeren en voor te bereiden op de nieuwe subsidieverordening 2021-2022. (doelstelling Cultuurcoach)*

## Doelgroep

Wie is je publiek / voor wie ben je er?

Beschrijf ze met bijvoorbeeld deze kenmerken:

- Geografisch (*waar komen ze vandaan*)
- Demografisch (*leeftijd, geslacht, religie, land van herkomst*)
- Psychografisch (*interesses, lifestyle*)
- Socio-economisch: persoonskenmerken (*opleiding, inkomen, sociale klasse, beroep*)

Dit kan gaan om jullie huidige doelgroep én om een gewenste doelgroep(en) bij bijv. een nieuwe/vernieuwende activiteit. Dit kunnen dan twee of meerdere aparte omschrijvingen zijn. Geef ook aan waarom je een gewenste doelgroep wilt bereiken.

Waarom?

Het helpt bij activiteiten en promotie > het maakt het voor jezelf makkelijker om keuzes te maken in de te organiseren activiteiten, en het helpt om je doelgroep te vinden bij de promotie. 'Iedereen' is namelijk nooit je doelgroep.

## Activiteiten

Wat ga je doen in het jaar... / de jaren ....?

- Is er een thema (per jaar, of per activiteit)? Zo ja, omschrijf dit.
- Wat wordt je programma?  
Korte globale omschrijving.

*Bijvoorbeeld: ieder jaar organiseren we 3 optredens: 2 in het voorjaar en 1 in het najaar.*

*Daarnaast gaan we in 2023 een training 'bestuur' volgen en in 2024 zullen we ons verdiepen in financiën.*

- Welke activiteiten ga je organiseren?

Zo concreet mogelijk.

Bijvoorbeeld in een tijdspad, met per activiteit omschreven wat je gaat doen.

Licht daarbij de subsidiabele activiteiten toe.

Voorbeeld:

- *Concert '...' (titel)*
  - *Eigen optreden*  
*Omschrijving van de activiteit, en het doel van de activiteit*
  - *Inhoud optreden: al bekend? Korte omschrijving van inhoud of (indien inhoud nog niet bekend is) van thema*
  - *Locatie: al bekend? Of voorbeelden waar dit zou kunnen (dat geeft ook een indicatie van kosten)*
  - *Datum: al bekend? Of indicatie, bijv 'in de periode feb/maart'*
  - *Wat ga je doen aan promotie / (be)trekken van publiek?*
- *Samenwerkingsproject '....' (titel)*
  - *Samenwerking met: ....*  
*Omschrijving van de activiteit, en het doel van de activiteit*  
*Omschrijf de organisaties waar je mee samenwerkt, waarom je met hen samenwerkt en hoe er wordt samengewerkt*
  - *Inhoud optreden: al bekend? Korte omschrijving van inhoud of (indien inhoud nog niet bekend is) van thema*
  - *Locatie: al bekend? Of voorbeelden waar dit zou kunnen (dat geeft ook een indicatie van kosten)*
  - *Datum: al bekend? Of indicatie, bijv 'in de periode mei/juni'*
  - *Wat ga je doen aan promotie / (be)trekken van publiek?*
- *Cursus .....*  
*Omschrijving van de activiteit, en het doel van de activiteit.*  
*Is het gerelateerd aan andere activiteiten? Doe je dit alleen of samen met een andere vereniging?*
- *Optreden '....' (titel)*
  - *Eigen optreden, met gastoptreden van .....*  
*Omschrijving van de activiteit, en het doel van de activiteit*  
*Samenwerking? Omschrijf met wie, hoe en waarom.*
  - *Inhoud optreden: al bekend? Korte omschrijving van inhoud of (indien inhoud nog niet bekend is) van thema*
  - *Locatie: al bekend? Of voorbeelden waar dit zou kunnen (dat geeft ook een indicatie van kosten)*
  - *Datum: al bekend? Of indicatie, bijv 'in de periode okt/nov'*
  - *Wat ga je doen aan promotie / (be)trekken van publiek?*
- .....
- .....

Niet vergeten:

- Benoem alles, dus ook de wekelijkse repetities
- Benoem ook hoe je activiteiten evalueert.

## Communicatie / Promotie

In de subsidieaanvraag: beschrijf (in algemene bewoording) hoe de promotie van activiteiten gedaan wordt. Beschrijf of jullie een algemeen communicatieplan hebben, en/of dat jullie voor elke activiteit een apart plan maken.

Denk o.a. aan:

- Hoe lang van tevoren beginnen jullie met de promotie van een activiteit
- Welke media benaderen
- Hebben jullie een website / social media / nieuwsbrief
- Bereik van ander publiek door samenwerkingen

## Toelichting op de begroting

Benoem welk bedrag je wil aanvragen bij de gemeente, en omschrijf kort waarom je dit van de gemeente wil hebben. (wat is de noodzaak voor het aanvragen van subsidie bij de gemeente)

Onderbouw de kostenposten op de begroting.

Verwijs voor een specificatie van de kosten naar het aparte document 'begroting'

## Bijlage: begroting

Deze moet als apart document ingediend worden.

Een realistische en gespecificeerde begroting.

In deze begroting moet minimaal het volgende opgenomen worden:

- De uitgaven, uitgesplitst naar relevante kostenposten, bijvoorbeeld: programmering, productie & uitvoering, promotie, en eventuele overige kosten;
- De opbrengsten, uitgesplitst naar relevante posten, bijvoorbeeld: subsidieverstrekkers, sponsors, entreegelden en eventuele overige opbrengsten;
- Wanneer aan uw organisatie in de voorgaande jaren een subsidie is toegekend, dient u een extra kolom in uw begroting toe te voegen. In deze kolom moet de realisatie van de kosten en baten van de voorgaande editie terugkomen;
- Sluitend op 0 euro.  
Dit betekent dat kosten en opbrengsten gelijk / in balans zijn.